



بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران غرب

فرم پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانودگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته/گرایش:	نیمسال تحصیلی:
مقطع تحصیلی:	تاریخ و امضاء دانشجو:

نظریات سرپرست کارآموزی				
ضعیف انمره	متوسط انمره ۲	خوب انمره ۳	عالی انمره ۴	
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار
				کیفیت گزارش های کارآموز به واحد صنعتی

<p>توضیحات دفتر ارتباط با صنعت و جامعه:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">انمره ۴ دفتر ارتباط با صنعت</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>مهر و امضاء دفتر ارتباط با صنعت: تاریخ:</p>	انمره ۴ دفتر ارتباط با صنعت		<p>پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی:</p> <p>مهر و امضاء سرپرست کارآموزی: تاریخ:</p>
انمره ۴ دفتر ارتباط با صنعت			

<p>توضیحات استاد کارآموزی:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">نمره استاد کارآموزی از ۱۶ نمره</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">نمره نهایی از ۲۰ نمره</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>تاریخ و امضاء:</p>	نمره استاد کارآموزی از ۱۶ نمره	نمره نهایی از ۲۰ نمره		
نمره استاد کارآموزی از ۱۶ نمره				
نمره نهایی از ۲۰ نمره				

سرپرست محترم کارآموزی لطفاً به همراه این فرم، گواهینامه اتمام دوره کارآموزی دانشجو صادر و به این واحد ارسال گردد. قابل توجه اساتید محترم:

۱- لطفاً به فرمهای فاقد نمره و مهر دفتر ارتباط با صنعت ترتیب اثر داده نشود.

۲- لطفاً فرمهای کارآموزی، گواهینامه اتمام کارآموزی و نسخه دیجیتال تایید شده گزارش کارآموزی دانشجویان را به صورت یکجا تحویل دفتر ارتباط با صنعت نمایید.