



بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی
موضوع: آئین نامه پرداخت تسهیلات به شرکت کنندگان در کنفرانس های علمی داخل کشور
مقدمه:

با توجه به اهمیت ارتقای کیفیت شرکت اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی در کنفرانس های علمی داخل کشور شرایط و ضوابط صدور مجوز برای شرکت کلیه اعضای هیات علمی در کنفرانس علمی داخلی به شرح زیر اعلام می گردد.

ماده ۱: شرایط فرد متقاضی:

۱-۱- عضو هیات علمی تمام وقت و یا نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی باشد.

۱-۲- تخصص ارائه دهنده مقاله با موضوع علمی همایش باید انطباق داشته باشد.

ماده ۲: پرداخت تسهیلات کنفرانس

۱-۲- سقف مجاز برای اخذ تسهیلات در طول یک سال شمسی برای هر عضو هیات علمی تمام وقت حداکثر ۲ مقاله، نیمه وقت حداکثر ۱ مقاله است.

۲-۲- مقاله در همایش دیگری ارائه و چاپ نشده باشد.

۳-۲- پرداخت هزینه برای مقالات ارائه شده در همایش های (ملی، بین المللی) حداکثر تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال، (منطقه ای، داخلی) ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

۴-۲- پرداخت هزینه برای مقالات ارائه شده به صورت پوستر قابل قبول نیست.

تبصره ۱: به مقالات ارائه شده که خارج از سقف تعیین شده باشد تسهیلات پرداخت نمی شود. در صورتی که تسهیلات توسط اعضای هیات علمی استفاده نشود به سال بعد قابل انتقال نیست.

تبصره ۲: تسهیلات مشمول مقالانی است که به صورت Full Text در مجموعه مقالات با آدرس صحیح مطابق بخشنامه شماره ۸۷/۱۲۸۶ مورخ ۸۹/۱/۸ چاپ و به صورت سخنرانی ارائه شده باشد. کلیه تسهیلات اعطائی با ارائه اسناد مثبت از طریق معاونت اداری مالی واحد دانشگاهی به نفر اول ارائه دهنده مقاله قابل پرداخت می باشد.

ماده ۳: مدارک لازم جهت تسویه حساب

۱-۳- گواهی ارائه مقاله در همایش

۲-۳- اصل مقاله ارائه شده در کنفرانس به صورت Full Text

۳-۳- بلیط رفت و برگشت

۴-۳- اصل فاکتور هزینه اسکان

۵-۳- رسید پرداخت هزینه ثبت نام

تبصره ۳- معاون پژوهشی واحد ملزم است عنوان مقاله، نام ارائه کننده به عنوان نفر اول مقاله را بررسی نماید.

تبصره ۴- چنانچه نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط به صورت صحیح مطابق بخشنامه شماره ۸۷/۱۲۸۶ مورخ ۸۹/۱/۸ در مجموعه مقالات کنفرانس ذکر نشود، هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۵- برای ارائه کنندگان مقالات موضوع این بخشنامه حداکثر تعداد روزهای برگزاری همایش بعلاوه یک روز ماموریت (بدون پرداخت حق ماموریت) و (بدون محاسبه مرخصی سالانه) در نظر گرفته شد و در صورت نیاز به زمان بیشتر لازم است فرد متقاضی از مرخصی استحقاقی استفاده نماید.

نشانی: تهران - پایداران نیتان نم - تلفن: ۷۲-۲۲۵۸۸۱۶۷ و ۲۲۵۸۲۷۸۰ شماره: ۲۲۵۴۹۶۰۶ منطقه پستی ۱۹ - صندوق پستی ۴۶۶/۱۹۵۸۵



تاریخ:
شماره:
پوست:

ماده ۴: معاونین پژوهشی واحدهای دانشگاهی مسئول صحت اجرای این آیین نامه هستند.
از زمان تصویب و ابلاغ این آیین نامه بخشنامه شماره ۷۳/۱۹۲۰۰۹ مورخ ۸۲/۱۰/۹ لغو می گردد.
این بخشنامه در ۴ ماده و ۵ تبصره، ۱۱ بند ارسال می گردد.

دکتر عبدالله حاسبی
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسم

رونوشت:
۱- دفتر سلامت پژوهشی - جهت استحضار
۲- دفتر امور پژوهشی همراه با کپی

۷۴ / ۴۷۷۴۸۹
۸۹ ، ۱۲ ، ۱